# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Wystąpienia publiczne |
| Nazwa w j. ang. | Public appearances |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Kinga Orzeł-Dereń | Zespół dydaktyczny pracownicy IPPiS |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest przedstawienie tego, w jaki sposób przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne oraz jaką role odgrywają one w życiu społecznym. Najważniejszym elementem zajęć jest poznanie struktury, forma i najistotniejszych elementów składowych wystąpień publicznych wraz z przećwiczeniem ich na forum grupy. Podczas zajęć studenci będą mogli zapoznać się z pracą przed kamerą obejrzeć i ocenić swoje wystąpienia.Metody: Zadania praktyczne, przygotowanie i wygłoszenie wystąpienia, praca z kamerą, zaliczenie pisemne |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | - |
| Kursy | - |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych;W02ma pogłębioną wiedzę na temat refleksyjnego planowania, konstruowania i twórczego realizowania własnego rozwoju zawodowego;W03Zna podstawowe problemy i pojęcia związane z wystąpieniami publicznymi;W04Identyfikuje role jaką odgrywają wystąpienia publiczne we współczesnym społeczeństwie;W05 Potrafi pracować w grupie, umie przyjmować rolę prowadzącego i oceniającego wystąpienie. W06 Doskonali swoje umiejętności występowania publicznego. | K\_W06K\_W11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01obserwuje, wyszukuje i przetwarza informacje na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury przy użyciu różnych źródeł; interpretuje je z punktu widzenia problemów edukacji przed-szkolnej i wczesnoszkolnej;U02 wykorzystuje i syntetyzuje wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki i pedagogiki przed-szkolnej i wczesnoszkolnej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, a także diagnozowania  i projektowania działań praktycznych;U03 wypowiada się w mowie i piśmie w sposób spójny i precyzyjnyU04 potrafi opracować i zaprezentować wystąpienieU05 Identyfikuje role jaką odgrywają wystąpienia publiczne we współczesnym społeczeństwie | K\_U01K\_U02K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych;K02jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje działania, odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działańK03 jest gotowy do komunikowania się, zaangażowania i współpracyK04 Potrafi pracować w grupie, umie przyjmować rolę prowadzącego i oceniającego wystąpienie | K\_K01K\_K02K\_K07 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | X | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  |  | 20 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Student jest zobowiązany do przedstawienia wystąpienia publicznego, które zostanie ocenione m inn. przez grupę i prowadzącego zajęcia. Po wystąpieniu należy zostawić prowadzącemu jego konspekt . Na ocenę składa się uczestnictwo w zajęciach praktycznych. Zajęcia kończą się zaliczeniem pisemnym, należy również przygotować wystąpienie .Na ocenę składają się: 40% zaliczenie pisemne 30% ćwiczenia praktyczne 30 % przygotowanie i wygłoszenie wystąpienia publicznego Wykaz |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | x |  | x |
| W04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| W05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| W06 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |
| U05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  K03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny |  bdb: posiada100%-90%wymaganejwiedzy; db: posiada89%-75%wymaganejwiedzy; dst: posiada74%-50%wymaganejwiedzy; ndst: posiadamniej niż 50%wymaganejwiedzy.bdb: posiada100%-90%wymaganychumiejętności; db: posiada89%-75%wymaganychumiejętności; dst: posiada74%-50%wymaganych umiejętności; ndst: posiadamniej niż 50%wymaganych umiejętności.bdb: posiada100%-90%wymaganych kompetencji; db: posiada89%-75%wymaganych kompetencji; dst: posiada74%-50%wymaganych kompetencji; ndst: posiadamniej niż 50%wymaganych kompetencji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Ćwiczenia w mówieniu
2. Sztuka wystąpień publicznych.
3. Poprawność językowa
4. Autoprezentacja, mowa ciała
5. Pewność siebie. Kompletna strategia wykorzystanie własnego potencjału. Asertywność.
6. Podstawowe elementy przemówienia
7. Wystąpienia perswazyjne i informacyjne
8. Techniki wywierania wpływu, czyli jak skutecznie osiągać cele. Jak efektywnie planować i realizować zadania.
9. Nieśmiałość. Zmień myślenie i odważ się być sobą.
10. Elementy retoryki
11. Przygotowywanie przemówień
12. . Wygłaszanie przemówień
13. Elementy scenografii, audytorium
14. Prezentacja wystąpień
 |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Lemmermann H., Komunikacja werbalna. Szkoła retoryki, Wrocław 1997.Pease A., Mowa ciała, Kielce 2001. McQuail D., Teoria komunikowania masowego, Warszawa wyd dowolne. (wybór) Kuziak, M, Jak mówić, jak przemawiać, Bielsko- Biała 2005.   |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Detz J., Sztuka przemawiania, Gdańsk 2008. Dunckel J., Parnham E., Jak skutecznie mówić i przemawiać w biznesie, Lublin 1995. Leary M., Wywieranie wrażenia na innych, Gdańsk 2007 Kochan M., Pojedynek na słowa, Kraków 2005 Łasiński G., Sztuka prezentacji, Poznań 2000. Menard J., Jak występować publicznie. Klucze do sukcesu i pułapki, których należy unikać, Warszawa 2009.  |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 20 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 8 |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | 50 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |